

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŁNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” jest mowa o:

- 1) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270);
- 2) Gminie Miejskiej - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Miejskiej Kamienna Góra, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy;
- 3) Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”;
- 5) Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
- 7) Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465)

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2. 1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele Programu obejmują:

- 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w mieście;
- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnianie organizacjom możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy Miejskiej;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§3. 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

- 1) **Zasada pomocniczości** w myśl której Gmina Miejska udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
 - 2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Miejska respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
 - 3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Miejskiej, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
 - 4) **Zasada efektywności** - Gmina Miejska wykorzystuje środki publiczne w sposób jak najbardziej efektywny. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
 - 5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Burmistrza Miasta Kamienna Góra;
 - 6) **Zasada jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy programu**

§4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465).

2. Zakres przedmiotowy programu obejmuje zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizującym działalność pożytku publicznego w formie ich wspierania i powierzania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w sferach zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy oraz współdziałanie i pomoc w granicach określonych prawem.

Rozdział 5. Formy współpracy

§5. 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca Gminy Miejskiej realizowana będzie w formie

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub
- b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. W formie finansowej Gmina Miejska będzie wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Nr LI/318/10 z dnia 30 czerwca 2010 r.;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
- 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
- 6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy Miejskiej do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6. Priorytetowe obszary realizacji zadań

§6. 1. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie kolonii lub obozu;
- 2) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie półkolonii;
- 3) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców Kamiennej Góry.

2. Obszar realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) promocja i organizacja wolontariatu.

3. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:

- 1) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp. dla mieszkańców Kamiennej Góry;
- 2) rozbudzanie tożsamości kulturowej oraz rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Kamiennej Góry;
- 3) organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 4) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) rozwijanie poczucia więzi i miłości do ojczyzny poprzez organizację wydarzeń o charakterze patriotycznym.

4. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 2) upowszechnianie i promocja kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych,
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej w tym rehabilitacja ruchowa dla młodzieży szkolnej, osób niepełnosprawnych oraz seniorów;
- 4) organizacja imprez sportowych o zasięgu krajowym i lokalnym;

5. Obszar realizacji zadań w zakresie turystyki:

- 1) organizacja imprez krajoznawczych w tym rajdów, zlotów i wycieczek tematycznych oraz imprez turystyki kwalifikowanej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra,
- 2) podnoszenie atrakcyjności turystycznej miasta poprzez uporządkowanie przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych miasta Kamienna Góra w zakresie znakowania, konserwacji szlaków, zagospodarowania w tablice informacyjne, ławki, stoły i inne elementy małej architektury.

6. Obszar realizacji zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799)

- 1) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 2) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej;
- 3) działania wspierające seniorów oraz osoby niepełnosprawne,
- 4) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 5) edukacja mieszkańców w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

7. Obszar realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:

- 1) rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku;
- 2) rozwijanie pasji i zainteresowań seniorów.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu współpracy

§7. Program będzie realizowany od dnia **01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu.

- §8. 1.** Po uchwaleniu Programu Gmina Miejska, w utworzonej na stronie internetowej miasta zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Miejska planuje zorganizowanie co najmniej jednego spotkania z realizatorami Programu poświęconego omówieniu dalszej współpracy, wymianie informacji i propozycji zadań publicznych proponowanych do realizacji w następnym roku.
 3. Gmina Miejska zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
 4. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9. 1. Gmina Miejska przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach następujące kwoty:

- 1) w obszarze I kwota – 122 000,00 zł;
 - 2) w obszarze II kwota – 15 000,00 zł;
 - 3) w obszarze III kwota – 30 000,00 zł;
 - 4) w obszarze IV kwota – 300 000,00 zł;
 - 5) w obszarze V kwota – 35 000,00 zł;
 - 6) w obszarze VI kwota – 30 000,00 zł;
 - 7) w obszarze VII kwota - 15 000 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§10. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilości złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych;
- 2) ilości zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy;
- 4) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu;
- 5) ilości zrealizowanych zadań zleconych;
- 6) ilości przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§11. 1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych poświęcone omówieniu współpracy, wymianie informacji oraz propozycji zadań planowanych do realizacji;
- 2) zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej i wydziałów organizacyjnych tut. urzędu do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2024 r.;
- 3) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści propozycji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe oraz wydziały merytoryczne tut. Urzędu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji w oparciu o Uchwałę LI/318/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) na stronie internetowej miasta i tablicy ogłoszeń umieszczono ogłoszenie o terminie, przedmiocie, celu i formie konsultacji projektu Programu;
- 2) konsultacje prowadzone były w formie pisemnej, wg formularza konsultacji społecznych, w terminie określonym w ogłoszeniu o ich rozpoczęciu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Burmistrz Kamiennej Góry utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2. Burmistrz Miasta Kamienna Góra zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach:

- 1) posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący;
- 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

6. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.