

**UCHWAŁA NR XLVII/303/21  
RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn.zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z2020r., poz.1057 z późn.zm.<sup>2)</sup>) **Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” na terenie miasta Kamienna Góra.

**§ 2.** Program współpracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Violetta Majak**

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.z 2021 r. poz.1834

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” jest mowa o:

- 1) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 2) Gminie Miejskiej - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Miejskiej Kamienna Góra, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy;
- 3) Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;
- 5) Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1057);
- 7) Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1372).

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele Programu obejmują:

- 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w mieście;
- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnianie organizacjom możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy Miejskiej;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

- 1) **Zasada pomocniczości** w myśl której Gmina Miejska udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami, a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;

- 2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Miejska respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
- 3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Miejskiej, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
- 4) **Zasada efektywności** - Gmina Miejska wykorzystuje środki publiczne w sposób jak najbardziej efektywny. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Burmistrza Miasta Kamienna Góra;
- 6) **Zasada jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy programu**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372).

2. Zakres przedmiotowy programu obejmuje zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizującym działalność pożytku publicznego w formie ich wspierania i powierzania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w sferach zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy oraz współdziałanie i pomoc w granicach określonych prawem.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca Gminy Miejskiej realizowana będzie w formie:

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub
- b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. W formie finansowej Gmina Miejska będzie wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Nr LI/318/10 z dnia 30 czerwca 2010 r.;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
- 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;

- 6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy Miejskiej do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe obszary realizacji zadań**

#### **§ 6. 1. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:**

- 1) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie kolonii lub obozu;
- 2) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie półkolonii;
- 3) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców Kamiennej Góry.

#### **2. Obszar realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:**

- 1) obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) promocja i organizacja wolontariatu.

#### **3. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:**

- 1) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp. dla mieszkańców Kamiennej Góry;
- 2) rozbudzanie tożsamości kulturowej oraz rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Kamiennej Góry;
- 3) organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 4) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) rozwijanie poczucia więzi i miłości do ojczyzny poprzez organizację wydarzeń o charakterze patriotycznym.

#### **4. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 2) upowszechnianie i promocja kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych,
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej w tym rehabilitacja ruchowa dla młodzieży szkolnej, osób niepełnosprawnych oraz seniorów.

#### **5. Obszar realizacji zadań w zakresie turystyki:**

- 1) organizacja imprez krajoznawczych w tym rajdów, zlotów i wycieczek tematycznych oraz imprez turystyki kwalifikowanej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra,
- 2) podnoszenie atrakcyjności turystycznej miasta poprzez uporządkowanie przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych miasta Kamienna Góra w zakresie znakowania, konserwacji szlaków, zagospodarowania w tablice informacyjne, ławki, stoły i inne elementy małej architektury.

#### **6. Obszar realizacji zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 i 567):**

- 1) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 2) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej;
- 3) działania wspierające seniorów oraz osoby niepełnosprawne,
- 4) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 5) edukacja mieszkańców w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### **7. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) realizacja programów i działań promujących zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców w sprawach dotyczących ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami.

## **8. Obszar realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:**

- 1) rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku;
- 2) rozwijanie pasji i zainteresowań seniorów

### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji Programu współpracy**

§ 7. Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji Programu.**

§ 8. 1. Po uchwaleniu Programu Gmina Miejska, w utworzonej na stronie internetowej miasta zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

2. Gmina Miejska planuje zorganizowanie co najmniej jednego spotkania z realizatorami Programu poświęconego omówieniu dalszej współpracy, wymianie informacji i propozycji zadań publicznych proponowanych do realizacji w następnym roku.

3. Gmina Miejska zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

4. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. 1. Gmina Miejska przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach następujące kwoty:

- 1) w obszarze I kwota – 101 000,00 zł;
- 2) w obszarze II kwota – 18 000,00 zł;
- 3) w obszarze III kwota – 45 000,00 zł;
- 4) w obszarze IV kwota – 330 000,00 zł;
- 5) w obszarze V kwota – 40 000,00 zł,
- 6) w obszarze VI kwota – 40 000,00 zł,
- 7) w obszarze VII kwota- 5 000,00 zł,
- 8) w obszarze VIII kwota- 10 000 zł.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilości złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych;
- 2) ilości zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy;
- 4) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu;
- 5) ilości zrealizowanych zadań zleconych;
- 6) ilości przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych poświęcone omówieniu współpracy, wymianie informacji oraz propozycji zadań planowanych do realizacji;
- 2) zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej i wydziałów organizacyjnych tut. urzędu do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2022 r.;
- 3) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści propozycji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe oraz wydziały merytoryczne tut. Urzędu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji w oparciu o Uchwałę LI/318/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) na stronie internetowej miasta i tablicy ogłoszeń umieszczono ogłoszenie o terminie, przedmiocie, celu i formie konsultacji projektu Programu;
- 2) konsultacje prowadzone były w formie pisemnej, wg formularza konsultacji społecznych, w terminie określonym w ogłoszeniu o ich rozpoczęciu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Burmistrz Kamiennej Góry utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2. Burmistrz Miasta Kamienna Góra zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach:

- 1) posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący;
- 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

6. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.