

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zmianami)

na zadanie pn.:

Dzierżawa parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:		nr strony:
Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	17
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	20
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	25

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 29

Zatwierdzam:

Burmistrz
Miasta Kamienna Góra
/-/ Janusz Chodasewicz

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 111
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl
- 1.4. Strona internetowa: www.kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 roku.**

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy.**
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 (dwa)

zadania obejmujące dostawę lub dzierżawę parkometrów o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każde zadanie.

- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 8.1.2. zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
 - 8.3.1. w przypadku określonym w pkt 8.1.2. lit. c) tiret pierwsze, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
- 8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 8.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 8.5.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 8.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
 - 8.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

- 9.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 10.5.1. **Wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ;
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 10.5.2. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 10.6. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra.
- 11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl.
- 11.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
- 11.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.8.
- 11.11. W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 12.1.1. Katarzyna Kwiatkowska, e-mail: katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl – w zakresie procedury,
 - 12.1.2. Magdalena Bręskiewicz, e-mail: magdalena.breskiewicz@kamiennagora.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na

3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 15.2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 15.6. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 15.6.1. Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 15.6.2. **Oświadczenie** wymienione w pkt 10.1. niniejszej specyfikacji;
 - 15.6.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
 - 15.6.4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.5.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 15.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra
Oferta w postępowaniu na dzierżawę parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy
Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze
nr sprawy: ZIF.271.10.2020
Nie otwierać przed 28 kwietnia 2020 r., godz. 12:00

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 15.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte

(zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 15.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 16.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **28 kwietnia 2020 roku, o godz. 11⁴⁵**.
- 16.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 16.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

16.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 16.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 16.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 kwietnia 2020 roku, o godzinie 12⁰⁰**, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211,I piętro (Sala Witrażowa).
- 16.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 16.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bjp.kamiennagora.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników, w szczególności koszty: dostawy, montażu i serwisu parkometrów w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, dostawy i serwisu

urządzenia kontrolerskiego, dostawy, instalacji, aktualizacji i serwisu kompatybilnego oprogramowania stacjonarnego i zdalnego do zarządzania SPP, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, dostawy papieru, dostawy kart SIM i ich utrzymania.

- 17.2. Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi być ustalona w oparciu o kalkulację zamieszczoną w formularzu oferty. W kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest podać kwotę ryczałtu – czynszu miesięcznego za dzierżawę przeliczoną przez liczbę miesięcy dzierżawy urządzeń.
- 17.3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa oraz kwota ryczałtu – czynszu miesięcznego (łącznie z podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczonaw **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 18.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 19.1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 60%**
 - **czas reakcji (usunięcia awarii)** - **znaczenie 40%**
- 19.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „Czas reakcji” (Kr) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie czasu przystąpienia do usuwania awarii parkometru oraz czasu przystąpienia do usuwania awarii systemu informatycznego wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas przystąpienia do usuwania awarii wynosi 6 godzin. Skrócenie tego czasu będzie premiowane przez Zamawiającego. Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Za przystąpienie do usuwania awarii parkometru:

- 6 godzin (wymagane) – 0 punktów
- 4 godziny – 15 punktów
- 2 godziny – 30 punktów

Za przystąpienie do usuwania awarii systemu informatycznego:

- 6 godzin (wymagane) – 0 punktów
- 4 godziny – 10 punktów

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę czasu przystąpienia do usuwania awarii Zamawiający przyjmie maksymalny czas wynoszący 6 godzin i zastosuje procedurę wynikającą z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio przydzieli punkty w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawienie innej omyłki Zamawiający odrzuci ofertę.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_r$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 19.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 20.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

23. Pozostałe informacje

- 23.1. Jawność:

23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 23.2.3.

23.2.2. Jeżeli zaferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.3. Ogłoszenie wyników postępowania:

23.3.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

23.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

23.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

24. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

24.1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 Ustawy.

24.2. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

24.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- 24.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 24.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Dzierżawa parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi
Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze**

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych^{*)}

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5)^{*)}

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

^{*)} należy wybrać właściwe

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	..... ..... ..... (określić zakres)
..... (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	..... ..... ..... (określić zakres)
..... (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	..... ..... ..... (określić zakres)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	..... ..... ..... (podać adres, NIP, REGON, KRS)
..... (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	..... ..... ..... (podać adres, NIP, REGON, KRS)
..... (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	..... ..... ..... (podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
 SKŁADANIA OFERT**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
 nieograniczonego na:

**Dzierżawa parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy
 Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem
 następujące dostawy zgodne z wymogiem określonym w pkt 8.1.2. c) SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres dostawy), miejsce wykonania zamówienia	Wartość (zł)	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że dostawy zostały wykonane należycie, wystawione przez:

.....

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien podać całkowity zakres dostaw oraz **podać wyszczególnić zakres dostaw** adekwatnie do stawianego warunku udziału w postępowaniu*

..... dnia

.....
 podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dzierżawa parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

^{*)}nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

^{*)}należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:

1.
2.
3.

** Niepotrzebne skreślić*

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

.....
.....
.....

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Dzierżawa parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze**”

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- e) zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego zasoby

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dzierżawę parkometrów oraz urządzenia kontrolerskiego do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze**

2. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:**

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:**

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:..... zł (słownie:)**
przy zastosowanej% stawce VAT.

Cena została ustalona w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Liczba miesięcy dzierżawy	Wartość brutto [kol.4×kol.5]
1	2	3	4	5	6
1.	Dzierżawa urządzeń	ryczałt – czynsz miesięczny	.....	24	.....
OGÓŁEM (cena oferty)					.....

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022 roku.**

6. Oświadczamy, że proponowany przez nas **czas przystąpienia do usuwania awarii:**

parkometru wynosi:

- 2 godziny** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii
- 4 godziny** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii
- 6 godzin** (maksimum) od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii

systemu informatycznego wynosi:

- 4 godziny** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii
- 6 godzin** (maksimum) od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

7. Oświadczamy, że przyjmujemy **30 dniowy termin płatności** faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy, że:**

- Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

9. **Oświadczamy, że:**

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

9.2. Proponowane urządzenia i oprogramowanie spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia;

9.3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

9.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

9.5. Nasze przedsiębiorstwo należy do:

mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw ³	TAK ⁴
	NIE ⁴

9.6. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

9.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

(miejsceowość, data)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr/...../2020/ZIF

W dniu 2020 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza –Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa 14 sztuk parkometrów oraz 1 sztuki urządzenia kontrolerskiego wraz z oprogramowaniem i serwisem, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Część IV. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącymi kolejno Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W zakres umowy wchodzi:
 - 2.1. dzierżawa 14 sztuk parkometrów wraz z montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.2. dzierżawa 1 sztuki urządzenia kontrolerskiego wraz z oprogramowaniem;
 - 2.3. oprogramowanie do zarządzania strefą kompatybilne z programem do egzekucji należności. Wykonawca zapewnia komunikację oprogramowania z systemem CEPIK oraz ciągłość komunikacji w przypadku zmian w ww. systemie;
 - 2.4. serwis techniczny – wymianę zepsutych podzespołów, przeglądy serwisowe, dostawa papieru;
 - 2.5. zobowiązanie Wykonawcy do przystąpienia do usuwania awarii:
 - a) parkometrów w ciągugodzin
 - b) systemu informatycznego w ciągu godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii, zgłoszonej poprzez e-maila potwierdzonej telefonicznie;
 - 2.6. zobowiązanie Wykonawcy do przystąpienia do wymiany parkometru w ciągu 48 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru z koniecznością jego wymiany;
 - 2.7. przeszkolenie 4 osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2.8. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej urządzeń stanowiących przedmiot Umowy w języku polskim.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia jej podpisania do dnia 31 maja 2022 roku** z tym, że:
 - 1.1. **etap I** realizowany będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2020 roku** i obejmował będzie: dostawę, montaż i uruchomienie parkometrów, dostawę urządzenia kontrolerskiego, dostawę i zainstalowanie oprogramowania SPP oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego,
 - 1.2. **etap II** realizowany **od dnia 1 czerwca 2020 roku do dnia 31 maja 2022 roku** i obejmował będzie dzierżawę urządzeń.

§ 3

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość wynagrodzenia za dzierżawę parkometrów i urządzenia kontrolerskiego wraz z niezbędnym oprogramowaniem i serwisem na kwotę brutto zł w tym podatek VAT%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne z dołu w formie czynszu w 24 równych, miesięcznych częściach (za każdy miesiąc kalendarzowy), począwszy od miesiąca czerwca 2020 roku.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie:
 - 4.1. według stawki miesięcznej (ryczałt – czynsz miesięczny) określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy;
 - 4.2. wynagrodzenie płatne będzie przelewem za okres miesięczny, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej **na nabywcę**: Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927.
5. Koszt dzierżawy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnią wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty i ciężary, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy.
7. Koszty usuwania awarii parkometrów i innych urządzeń oraz systemów i oprogramowania specjalistycznego ujęte są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 umowy ust. 1.

§ 4

Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2020 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 1.2. za każdy dzień opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy po okresie wskazanym jako termin przekazania przedmiotu Umowy do odbioru przez Zamawiającego tj. po dniu 31 maja 2020 roku w wysokości 800,00 zł dziennie,
 - 1.3. w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii w stosunku do czasu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.5. lit a) i b) oraz w pkt. 2.6. w odniesieniu do każdego zdarzenia.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
4. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne w przypadku opóźnienia w wydaniu przedmiotu dostawy jak i ewentualnego odstąpienia od umowy sumują się.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wydany do dnia 31 maja 2020 roku z powodu zwłoki Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych Wykonawcy z tytułów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.2. i 1.3. osiągnie wartość 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy w terminie do 5 dni od ustania dzierżawy.
2. Zwrot przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Demontażu parkometrów dokona na koszt własny Wykonawca.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają telefon, e-mail.
2. Za kontakty robocze w rozumieniu niniejszej umowy nie uważa się kontaktów mających na celu:
 - 2.1. udzielenie informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy;
 - 2.2. udzielenie informacji o opóźnieniu i innych przyczynach;
 - 2.3. realizacji zadań bieżących wynikających z umowy.
3. Korespondencja o charakterze innym niż robocza, w tym wszelkiego rodzaju powiadomienia powinny być doręczane wyłącznie w formie pisemnej na adresy stron wskazane w treści umowy.
4. Strony postanawiają, że:
 - 4.1. w imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy będzie: [...], tel. [...], e-mail: [...],
 - 4.2. w imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym będzie:[...], tel. [...], e-mail: [...].
5. Każda ze stron może dokonać zmiany reprezentujących je osób, o których mowa w ust. 4. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia złożonego drugiej stronie pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest, aby okoliczności określone ust. 1 miały wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian do Umowy może wystąpić każda ze stron. Wniosek taki sporządzony powinien być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinien zawierać opis okoliczności uzasadniających zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem. Załącznikiem do wniosku powinien być projekt zmiany Umowy.
5. Do zawarcia aneksu potrzebna jest akceptacja zaproponowanej zmiany przez drugą stronę (po ewentualnych negocjacjach) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§10

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - 1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad;
 - 1.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
2. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1.1., 1.2., 1.3. i 1.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nazmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§11

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (Część IV. SIWZ)
- 2) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 38730000-1 Parkometry

30231100-8 Terminale komputerowe

50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

51214000-5 Usługi instalowania parkometrów

72312000-5 Usługi wprowadzania danych

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa i montaż parkometrów, dzierżawa urządzenia kontrolerskiego oraz oprogramowania przeznaczonych do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze wraz z ich serwisem.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Dzierżawę i montaż parkometrów – 14 szt.
2. Dzierżawę i dostawę terminala mobilnego (urządzenia kontrolerskiego) – 1 szt.
3. Dostarczenie kompatybilnego oprogramowania do zarządzania strefą zdalnie i stacjonarnie oraz dostosowanie systemu do obowiązujących i zmieniających się przepisów prawa, w tym również aktów prawa miejscowego;
4. Szkolenie pracowników (4 osoby) w zakresie obsługi urządzeń i systemu informatycznego.
5. Bieżący serwis urządzeń – wymiana zepsutych podzespołów, przeglądy serwisowe, dostawa papieru – w okresie dzierżawy.
6. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej urządzeń stanowiących przedmiot Umowy w języku polskim.

Wszystkie dostarczone parkometry, urządzenia kontrolerskie oraz oprogramowanie muszą być kompatybilne.

Dzierżawione parkometry zostaną zamontowane w dotychczasowych lokalizacjach, tj. Plac Wolności, ul. Stara, ul. Parkowa (2 szt.), ul. Krótka, ul. Młyńska, ul. Browarowa (2 szt.), ul. Łużycka, Plac Grunwaldzki, ul. Słoneczna, ul. Broniewskiego, ul. Sienkiewicza, ul. Księcia Bolka I.

Wymagania techniczne dla urządzeń oraz oprogramowania do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Kamiennej Górze:

1. PARKOMETRY (14 sztuk)

- nie starsze niż 4 –letnie (rok produkcji: 2016), w dobrym stanie wizualnie i technicznie, gotowe do pracy,
- produkowane seryjnie,
- zgodne ze wszystkimi wymogami i normami dotyczącymi parkometrów, w szczególności normy PN-EN 12414:2002 lub równoważnej,
- przeznaczone dla stref płatnego parkowania usytuowanych na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów,
- przeznaczone do bezawaryjnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanym , w zakresie temperatury powietrza na zewnątrz co najmniej od minus 25°C do plus 55°C i wilgotności względnej powietrza do 90%,
- zasilane autonomicznym układem złożonym z akumulatora i baterii słonecznej zintegrowanej z górną częścią obudowy, która doładowuje akumulator,
- winny posiadać obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej grubości min. 2 mm, odporną na uszkodzenia mechaniczne, pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, z podziałem na część techniczną (górną) i kasową (dolną) z oddzielnym dostępem do tych wydzielonych części zabezpieczonych za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze muszą być inne dla każdej z wydzielonych części. Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie,
- o wysokości: min. 1850 mm, maks. 2000 mm (bez słupka informacyjnego),
- posiadające system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych polegający na zastosowaniu specjalnej karty elektronicznej (2 szt.) przypisanej do danego pracownika poprzez unikatowy

numer, po użyciu której parkometr drukuje bilet stanowiący dowód obecności pracownika w określonym dniu i godzinie przy danym parkometrze oraz zapisuje ten fakt w swojej pamięci, a informacja o zdarzeniu przesyłana jest bezpośrednio po jego wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami. Otwarcie drzwi parkometru bez użycia ww. karty, zarówno do przedziału technicznego jaki i kasowego, musi zostać zapisane w pamięci parkometru jako zdarzenie nieautoryzowanego otwarcia,

- oznakowane przy pomocy słupka wysokości do 3 m oraz szyldu informacyjnego z napisem „BILETY PARKINGOWE”,
- wyposażone w:
 - o przyciski piezoelektryczne i za ich pomocą użytkowane przez osoby korzystające z SPP,
 - o odporne na włamanie zamki, chroniące skarbiec na monety przed kradzieżą,
 - o czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku, zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - o elektroniczny czytnik monet rozpoznający monety NBP, z możliwością przeprogramowania na monety EURO bez konieczności wymiany wyrzutnika i czytnika monet,
 - o system opróżniania skarbca z ryglowaną kasetą wymienną ze stali nierdzewnej, pojemności min. 12 litrów,
- winny:
 - o pozwalać kierowcy na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie,
 - o pozwalać na obsługę urządzenia w 3 językach (polskim, niemieckim i angielskim),
 - o posiadać wbudowane, wymienne panele informacyjne zawierające: instrukcję użytkowania, dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, informację „NIE WYDAJE RESZTY”,
 - o posiadać możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat,
 - o pozwalać na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania, jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu),
 - o umożliwiać wnoszenie opłaty dodatkowej i uwidaczniać opłaty w systemach nadzoru,
 - o posiadać możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego,
 - o być wyposażone w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę, a wszelkie informacje o awariach i usterkach bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami,
 - o być wyposażone w drukarkę termiczną oraz automatyczną obcinarkę biletów, zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewnić trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez min. 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy,
 - o posiadać zasobnik na bilety min. 3 000 biletów,
 - o drukować na bilecie następujące informacje:
 - nazwa emitenta biletu,
 - numer identyfikacyjny parkometru,
 - unikalny numer biletu,
 - data, godzina i minuta, w której upływa ważność biletu (godzina i minuta upływu ważności biletu powinny być drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet umieszczony jest za przednią szybą samochodu),
 - data, godzina i minuta zakupu biletu,
 - wysokość wniesionej opłaty,
 - opcjonalnie tekst dodatkowy np.: bilet włoż w przednią szybę pojazdu,
 - o posiadać system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia

(poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapełnienie skarbca, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek,

- o rejestrować i gromadzić w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji wraz z możliwością uzyskiwania powyższych danych w formie wydruków na żądanie, ewentualny zanik napięcia nie może powodować zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z parkometrami 14 szt. sejfów wraz z kluczami do blokady sejfów i otwarcia sejfów (1 sejf – 2 klucze).

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania papieru do urzędzeń. Zakłada się zużycie na poziomie 15 rolek papieru w ciągu dwóch miesięcy na wszystkie urzędzenia. Koszt należy wliczyć w cenę ryczałtową.

2. URZĄDZENIA DO KONTROLI OPŁAT – TERMINAL MOBILNY WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM (1 SZTUKA)

- nie starsze niż 4-letnie (rok produkcji 2016), kompletne i gotowe do użytku,
- dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni, o ergonomicznym kształcie obudowy,
- zintegrowane z drukarką drukującą raporty, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej,
- terminal mobilny działający na systemie Windows Mobile min. 5.0,
- urządzenie zawierające kartę SIM do transmisji danych,
- urządzenie posiadające interfejs w języku polskim i klawiaturę umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia wniesienia opłaty (abonamentowej, wniesionej za pomocą telefonu komórkowego) i niezbędnych do wystawiania zawiadomień oraz ekran dotykowy,
- urządzenie wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowego i szybkiego przesyłu danych,
- minimalne parametry urządzenia:
 - o pamięć: min. 128 MB RAM,
 - o pojemność baterii: min. 2000mAh,
 - o aparat: min. 2 Mpx,
 - o niezbędne porty do komunikacji z urządzeniami w biurze SPP,
- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać:
 - o wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej,
 - o wydruk zawiadomień zawierających unikalny numer zawiadomienia, datę oraz dokładny czas przeprowadzenia czynności kontrolnych (data postoju, dokładny czas stwierdzenia faktu braku opłaty), numer służbowy kontrolera, numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o możliwych sposobach jej wniesienia (numer rachunku bankowego lub lokalizacja kasy biura SPP),
 - o w trakcie wystawiania zawiadomienia – wybór ulicy i marki pojazdu podczas wprowadzania kolejnych liter i znaków – dopuszcza się rozwijane menu,
 - o wykonywanie zdjęć przed oraz po wydruku opłaty dodatkowej; zdjęcia muszą być powiązane z opłatą dodatkową np. numerem, nazwą itp.,
 - o blokowanie nieautoryzowanego dostępu do systemu operacyjnego, parametrów programu oraz urządzenia.

Urządzenie wraz z oprogramowaniem musi być kompatybilne z zapewnionym przez Wykonawcę oprogramowaniem windykacyjnym SPP.

3. OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA SPP – STACJONARNE I ZDALNE

STACJONARNE:

- zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego (stacjonarnie),
- do wystawiania abonamentów i zarządzania opłatami dodatkowymi oraz nadzoru nad parkometrami

w czasie rzeczywistym,

- kompatybilne z oprogramowaniem do kontroli wnoszonych opłat oraz systemem do egzekucji opłat dodatkowych przez Zamawiającego.

ZDALNE:

- dostęp do aplikacji online (przez przeglądarkę internetową)
- przegląd utargów, stanu parkometrów z mapą wizualizacyjną ich rozmieszczenia (awaria – kolor czerwony, parkometr sprawny – kolor zielony),
- przeglądanie aktualnego napięcia akumulatorów oraz ilości papieru w parkometrach,
- kompatybilne z oprogramowaniem do kontroli wnoszonych opłat oraz systemem do egzekucji opłat dodatkowych przez Zamawiającego.

4. SYSTEM ROZLICZANIA RZECZYWISTEGO CZASU PARKOWANIA ZA POMOCĄ TELEFONU KOMÓRKOWEGO (SMS, ANDROID, IOS)

- umożliwi dokonanie opłaty za postój za pomocą jednego z trzech kanałów (do wyboru przez Użytkownika na każdym etapie):
 - o zwykłego smsa (ID przypisane do użytkownika),
 - o za pomocą aplikacji mobilnej dla systemu Android/IOS – do pobrania ze sklepu Google, AppStore bezpłatnie,
 - o za pomocą przeglądarki www,
- użytkownik doładowuje swoje wirtualne konto i korzystając ze środków na koncie może dokonywać postoju. Konto użytkownika założone przez stronę www obowiązuje tak samo w aplikacji,
- Zamawiający powinien otrzymać konto do panelu administracyjnego celem weryfikacji postojów w SPP Kamienna Góra na bieżąco, każdego dnia,
- środki z systemu płatności mobilnej powinny być przekazane Zamawiającemu na rachunek bankowy przez Wykonawcę raz – po zakończonym miesiącu, w ciągu do 3 dni roboczych.

Zapewnienie:

przystąpienia do usuwania wszelkich awarii parkometrów i działającego dla ich potrzeb systemu informatycznego niezwłocznie, lecz nie później niż:

- w ciągu 6 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru, chyba że w ofercie zaproponowano krótszy czas reakcji,
- w ciągu 6 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii systemu informatycznego, chyba że w ofercie zaproponowano krótszy czas reakcji,
- w ciągu 48 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru z koniecznością jego wymiany.

Zamawiający wymaga, aby dostawcą urządzeń był ich producent lub właściciel. Wymaga się urządzeń tego samego typu.

Zamawiający będzie zajmował się podstawowymi czynnościami serwisowymi tj. wymiana papieru, usunięcia zacięcia papieru, odblokowania blokady monet i innymi drobnymi czynnościami serwisowymi niewymagającymi wymiany podzespołów ani ingerencji w podzespoły elektroniczne parkometrów. Zakres podstawowych czynności zostanie uzgodniony z Wykonawcą, który dokona przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że urządzenia mają być zamontowane i zdadne do użytkowania 1 czerwca 2020 r. Przeszkolenie pracowników wraz z zainstalowaniem oprogramowania w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie później niż 31 maja 2020 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kamienna Góra reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
- z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznoprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.