



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2- Wzór umowy o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr dla uczestnika w ramach realizacji projektu
**pn. „Wymiana dotychczasowych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w domach jednorodzinnych i
mieszkaniach w domach wielorodzinnych, na obszarze Gminy Czarny Bór, Gminy Miejskiej
Kamienna Góra, Gminy Kamienna Góra, Gminy Stare Bogaczowice oraz Uzdrowskiej Gminy
Miejskiej Szczawno-Zdrój”.**

zawarta w dniu w

pomiędzy:

..... reprezentowaną przez
..... zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres legitymującym się
..... seria i nr PESEL
zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę
Stare Bogaczowice w ramach umowy nr

§ 1. Definicje

Projekt grantowy - projekt, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących
osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;

Grant- środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-
2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących
osiągnięciu celu projektu grantowego;

Grantodawca- Gmina Stare Bogaczowice, podmiot udzielający grantów na realizację zadań służących
osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie
Grantobiorcą.

Grantobiorcy- osoby fizyczne, zarówno właściciele domów jednorodzinnych, właściciele mieszkań w
domach wielorodzinnych oraz najemców mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadających tytuł do
lokalu mieszkalnego) zamieszkujących gminy objęte projektem, wybrane w drodze otwartego naboru
ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być
ponadto podmiotem powiązany z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być
podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

IZ RPO WD- należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji
Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

IPAW - Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, której powierzono wdrażanie Działania 3.3
RPO WD będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs.

Wysokoemisyjne źródło ciepła - źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszane PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.

Budynek mieszkalny jednorodzinny- budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

Budynek wielorodzinny- budynek mieszkalny wielorodzinny, wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

Mieszkanie- zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.

Lokal użytkowy- jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.

Mikroinstalacja OZE- instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW; w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50kW

Odnawialne źródła energii- odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z bioptynów.

Wydatki kwalifikowane- Wydatki poniesione przez Grantobiorcę jeżeli zostaną poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu.

Katalog wydatków kwalifikowalnych - wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie); wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej 10% wartości grantu (i w limicie do 10% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie).

Wydatki niekwalifikowane- wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.

Okres trwałości- okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy Stare Bogaczowice ostatniej transzy płatności z IPAW, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu.

Umowa o powierzenie grantu-umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu.

Ostateczna lista Grantobiorców- ostateczna lista Grantobiorców zakwalifikowanych do projektu grantowego.

Potencjalna lista Grantobiorców- lista sporządzona w oparciu o wnioski o granty składane przez uczestników do Grantodawcy w oparciu o przyjęte w niniejszej procedurze kryteria punktowe.

System zarządzania energią- urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.).

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację projektu grantowego zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest „Procedura realizacji projektu grantowego” i jej zapisy.

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

a) modernizacji systemu grzewczego, tj. wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na:

- instalację źródła ciepła opartego o OZE (np. pomp ciepła)
- instalację kotła spalającego biomasę
- instalację kotła spalającego paliwa gazowe

(niepotrzebne skreślić)

b) zakupu i instalacji systemu monitoringu i zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe)

(nie dotyczy sytuacji, gdy istniejąca instalacja posiada system monitoringu i zarządzania energią, w takim przypadku należy wykreślić)

c) zakup i instalację mikroinstalacji fotowoltaicznej *(należy wskazać właściwe):*

- na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej
- na potrzeby produkcji energii elektrycznej

(nie dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca nie zamierza zakupywać dodatkowej instalacji OZE, należy wykreślić, należy zachować zgodność z wnioskiem o grant)

d) przeprowadzić modernizację w taki sposób, aby ułatwić dostęp do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domu/mieszkaniu *(niepotrzebne skreślić)*, w którym dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej 10% wartości grantu (i w limicie do 10% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie).

(nie dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca nie zamierza dokonywać modernizacji, należy wykreślić, należy zachować zgodność z wnioskiem o grant)

2. Grantobiorca zobowiązuje się dokumentować wydatki poprzez:

a) bezpośrednie skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców lub przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do:

a) udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku)

b) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

c) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;

d) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

4. W przypadku zbycia nieruchomości, w której Grantobiorca przeprowadził wymianę wysokoemisyjnego źródła ciepła w ramach niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

5. Grantobiorca wnosi do Grantodawcy poprawnie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość dofinansowania określona w § 4 ust. 3 Umowy, w następującej formie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ustanawiane jest przez Grantobiorcę na okres od dnia zawarcia Umowy do zakończenia okresu trwałości Projektu. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Grantodawca, na pisemny wniosek Grantobiorcy, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości Projektu.

7. Poprawne wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest warunkiem wypłaty środków przez Grantodawcę.

§ 4. Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 70% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 35 000,00 zł brutto.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu. Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi PLN (słownie:).
3. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy na realizację Projektu dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:), stanowiącej % wydatków kwalifikowalnych.
4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT, wartość podatku VAT stanowić będzie koszt niekwalifikowany.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych w kwocie PLN (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych Projektu.
6. Wkład własny może pochodzić ze środków własnych Grantobiorcy lub innych prywatnych lub publicznych źródeł finansowania, jak np. dotacja z budżetu JST lub wkład finansowy z innego źródła prywatnego.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
8. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
9. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
10. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
11. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
 - wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła, czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
 - wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych);
 - wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła - w kwocie nie przekraczającej 10% wartości grantu (i w limicie do 10% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie). ;
12. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:

1) rozpoczęcie realizacji inwestycji r.;

2) zakończenie realizacji inwestycji r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:

1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;

2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i przeprowadzenie modernizacji energetycznej określonej we wniosku o udzielenie grantu zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w § 4 ust. 6;

3) realizacja inwestycji przez Grantobiorcę;

4) pisemne zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru;

5) odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu;

6) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w procedurze grantowej;

7) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji dokumentów o jakich mowa w procedurze grantowej (zgodnie z zapisami §7 ust 12) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Instytucją Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

1.1. Dowód księgowy – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.

1.2 Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP) nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęci „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy, do którego można dokonywać transakcji w gotówce

(równowartość 15 000 zł.), jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty.

1.3 Dokument potwierdzający wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (wizja lokalna Grantodawcy – uprawnionego przedstawiciela Grantodawcy; raport z wizji lokalnej; protokół zezłomowania potwierdzający wykonanie obowiązku, protokół z przeglądu kominiarskiego za poprzednie lata, nie dopuszcza się oświadczeń grantobiorcy).

1.4. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU.

1.5. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej- jeśli dotyczy.

1.6. Umowy zawarte pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami, jeżeli były zawarte w formie pisemnej.

1.7. Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.

1.8. Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami- jeśli dotyczy.

2. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

2.1 poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

2.2 braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków

2.3 prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie

2.4 wysokości dotychczas otrzymanej przez Grantobiorcę pomocy de minimis

2.5 prawa własności/ najmu do lokalu/nieruchomości.

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

3. Zaleca się sporządzenie kopii przez Grantobiorcę ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 14 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer: w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1-2, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Instytucją Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.

§ 8. Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest uproszczony audyt energetyczny oraz protokół wykonania modernizacji energetycznej w zgodzie z zapisami wyżej wymienionego dokumentu audytu.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§ 9. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
 - 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
 - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni,
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.
5. Do spraw dotyczących należności, o których mowa w art. 60 pkt 1 i 6 ustawy o finansach publicznych, nieuregulowanych tą ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisy działu III Ordynacji podatkowej.
6. Do egzekucji należności, o których mowa w ust. 5, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji.

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

- kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową.;

- niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

- wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

7. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.

2. Grantobiorca wyraża zgodę na wykonywanie wobec niego obowiązków informacyjnych.



3. Grantobiorca, zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2018, poz. 1000), przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych Grantobiorcy jest Gmina Stare Bogaczowice.
4. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Projektu oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Projektu i Umowy oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji. Po upływie tego terminu, Grantodawca jest zobowiązany do usunięcia danych oraz wszystkich istniejących kopii.
6. Grantodawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy i Projektu.
7. Grantodawca podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie. Grantodawca oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
8. Zastosowane przez Grantodawcę środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO. Grantodawca w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Grantodawca w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny zapewnia środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*.
9. Grantodawca na podstawie umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Grantodawcy w związku z realizacją Projektu lub Partnerem, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania.
10. Grantodawca obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....

.....

Załączniki:

1. oświadczenia Grantobiorcy
2. wniosek o przyznanie grantu z dnia
3. procedura realizacji projektu grantowego.